



Faculdade de Educação Eliã

## FACULDADE DE EDUCAÇÃO ELIÃ-FACEEL EDITAL DE INGRESSO 2021/01 PROCESSO SELETIVO- VESTIBULAR

A Faculdade de Educação Eliã (FACEEL), com sede na Tv. Colares ,119- Bairro : Aeroporto em Tailândia-PA , credenciada pela Portaria Ministerial Nº 556 de 03 de junho de 2015, publicada no D.O.U em 05 de junho de 2015, pag. 17, seção 1, torna público a abertura de inscrições e as normas que regem o processo seletivo (VESTIBULAR) para ingresso no Curso de Administração e Letras Inglês para o semestre 2021/01, no período de 08 de maio a 15 de junho de 2021.

- **BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO:** Autorizado pela Portaria Ministerial nº 489, de 26 de junho de 2015, Publicada no D.O.U. em 29 de junho de 2015, pag. 17, seção 1,

- **LICENCIATURA EM LETRAS/INGLÊS:** Autorizado pela Portaria Ministerial nº 13, de 27 de janeiro de 2016. Publicada no D.O.U. em 29 de janeiro de 2016, seção 1,

### I DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 De acordo com a legislação vigente, os candidatos inscritos no Vestibular que tiverem realizado curso no exterior e estiverem aprovados, deverão apresentar a equivalência de cursos, para efeito de ser suprida a prova de conclusão do Ensino Médio, mediante decisão do Conselho Estadual de Educação competente. Esta decisão administrativa de equivalência deverá ser comprovada até o dia designado para a realização de matrícula, sob pena de perda da vaga pelo candidato.

1.2 Os candidatos deverão ler este edital, no qual são detalhadas as disposições relativas às vagas, as provas, a aprovação e a matrícula.

1.3 O preenchimento dos dados cadastrais é de inteira responsabilidade do candidato.

1.4 Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes neste Edital.

1.5 Ao realizar sua inscrição, o candidato aceitará integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

1.6 É obrigação do candidato se manter informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma (Vestibular anexo I ) deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

1.7 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Direção da Faculdade.

1.8 O processo de Ingresso em 2021/01 foi reestruturado em razão da pandemia do Coronavírus - COVID-19, a prova de redação do Vestibular poderá ser realizada de forma presencial ou online respeitando os protocolos de distanciamentos estabelecidos pelo governo do estado do Pará. O processo de matrícula e prova do seletivo poderá ser presencial ou online com agendamento, sendo a prova base presencial no dia 20 de junho de 2021 de 08:00 as 12:00 h e de 14:00h as 17:00 h na Faculdade FACEEL.

1.9 A previsão para o início das aulas será para o dia 09 do mês de agosto de 2021 , podendo ser alterado, conforme orientação dos órgãos reguladores em razão da pandemia do Coronavírus - COVID-19.

### 2 DAS VAGAS

**2.1** Serão ofertadas vagas neste edital para cada curso de Graduação que destinam-se, exclusivamente, ao ingresso no semestre letivo de 2021.

**2.2** A FACEEL, reserva-se o direito de abrir turmas condicionada ao número mínimo de 30 alunos, que é necessário para viabilidade do curso.

### **3 DAS MODALIDADES**

a) O ingresso no curso de graduação se dará por meio da modalidade:

a) Processo Seletivo Vestibular - verificação de conhecimentos, capacidades e habilidades intelectuais através da prova de redação presencial ou online com agendamento prévio.

### **4 DAS INSCRIÇÕES**

4.1.1 As inscrições deverão ser realizadas de forma presencial ou online pela internet nos prazos estabelecidos que constam no Cronograma (Vestibular anexo I).

#### **4.2. Pagamento da Inscrição poderá**

4.2.1 Processo Seletivo Vestibular:

a) Taxa de inscrição: Valor de R\$49,90 para todos os inscritos. O pagamento poderá ser realizado de forma presencial para o captador da FACEEL, na FACULDADE FACEEL ou parceiros, via boleto bancário, depósito, transferência, no qual o comprovante de pagamento de forma obrigatória deverá ser apresentado no dia da prova.

Conta Corrente: 29887-5

Agência: 5765

Centro Educacional Eliã

Banco Bradesco

b) Para as inscrições online, após o cadastro completo a confirmação será enviada para o e-mail do candidato

c) Não serão reembolsadas despesas com o envio de documentação ou autenticação de documentos.

### **5 DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR**

#### **5.1 Conteúdo e Critérios de Seleção**

5.1.1 O Processo Seletivo será constituído de uma prova de redação realizado em uma única etapa.

5.1.2 A prova de Redação será constituída da elaboração de um texto dissertativo e terá como objetivo avaliar de forma integrada, o domínio da linguagem, a construção de argumentos, o raciocínio lógico e a compreensão de fenômenos sociais e científicos, com temas que exploram tantoos conhecimentos específicos quanto à interface entre as diferentes áreas.

5.1.3 A prova no formato impresso deverá ser realizada no horário agendado, e o candidato deverá trazer caneta azul e documento de identidade. estando o candidato presente na sala tomando todas os cuidados e protocolos de biossegurança referentes ao COVID 19.

5.1.4 A prova terá a duração máxima de 02 (duas) horas.

5.1.5 A prova no formato online será enviada para o email do candidato conforme agendamento e confirmação da inscrição, devendo ser devidamente realizada com caneta azul e encaminhada até 24 horas em formato pdf para o seguinte email: [secretariaacademiceel01@gmail.com](mailto:secretariaacademiceel01@gmail.com).

## 5.2 Apuração dos Resultados

5.2.1 A apuração dos resultados da prova será mediante a avaliação dos seguintes quesitos: 1) tema e estrutura; 2) articulação e argumentação; 3) correção gramatical e adequação lexical.

5.2.2 Será eliminado o candidato que obtiverem o grau 0 ( zero ), conforme a Portaria nº 391, de 7 de fevereiro de 2002, do Ministério da Educação.

5.2.3. O grau de desempenho da prova de redação é distribuído de zero a dez, com variação de até duas casas decimais, de acordo com os seguintes critérios: Conteúdo (40%); Estrutura (30%); Expressão Linguística (30%).

5.2.4 A correção da prova de Redação ficará sob a responsabilidade da FACEEL.

## 5.3 Orientações para a Prova

5.3.1 As provas de redação serão realizadas mediante agendamento. O candidato receberá um e-mail de confirmação do agendamento e orientação para a prova.

5.3.2 Casos Especiais: o candidato que necessite de atendimento diferenciado de uso de equipamentos ou para as pessoas com deficiência, informar no formulário de inscrição. Para pessoas com deficiência a apresentação do laudo médico deve ser completo e contemplar uma das deficiências: física, auditiva, visual, intelectual, transtorno do espectro autista ou deficiência múltipla, de acordo com a legislação vigente, fazer o upload do documento.

## 6 DA CLASSIFICAÇÃO

### 6.1 Vestibular

7.1.1 O preenchimento das vagas para ingresso por meio do Processo Seletivo Vestibular será realizado de acordo com o número de vagas disponíveis, conforme adesão da matrícula entre candidatos .

## 7 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado no site da Faculdade FACEEL.

7.2 O pedido de recurso poderá ser solicitado por meio de email [secretariaacademiceel01@gmail.com](mailto:secretariaacademiceel01@gmail.com). em até 24 horas úteis após o retorno do processo seletivo, o padrão da solicitação deve ser: Assunto de email: Recurso VESTIBULAR 2021/01 - Nome do completo do candidato Corpo do email: Data da realização da prova; Texto de justificativa para a solicitação de recurso (10 linhas).

7.3 O pedido de recurso será avaliada por banca examinadora designada pela Direção Geral da FACEEL, sendo o retorno enviado ao candidato em até 5 dias úteis. Para avaliação do recurso será imprescindível o envio do e-mail seguindo os critérios definidos acima.

## 8 DA MATRÍCULA

**8.1 Etapa 1: Documentos****Matrícula****8.1.1 Documentação para a Matrícula:**Candidato Brasileiro

- a) Cópia do Registro de Identidade Civil (RG) frente e verso;
- b) CPF;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d) Comprovante de endereço .
- e) Título de Eleitor: Maior de 18 (dezoito) anos;
- f) Certificado de reservista ou comprovante de dispensa com as Obrigações Militares, se do sexo masculino e maior de 18 (dezoito) anos;
- g) Certificado de Conclusão do Ensino Médio e histórico. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h) Pessoas com Deficiência deverão apresentar laudo médico se assinalado na ficha de inscrição do candidato.

Candidato Estrangeiro

- a) Passaporte;
- b) Visto de Estudante;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- d) Comprovante de endereço .
- e) CPF;
- f) Registro Nacional Migratório - RNM;
- g) Certificado de Conclusão do Ensino Médio. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h) Pessoas com Deficiência deverão apresentar laudo médico se assinalado na ficha de inscrição do candidato.

8.1.2- Os documentos indicados no item 8.1.1, não necessitam de autenticação.

8.1.3- Em caso de alteração do nome civil, os documentos deverão estar atualizados de acordo com a Certidão Civil vigente: CPF, Identidade, Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral, Passaporte e RNM (candidatos estrangeiros).

8.1.4- Em função dos prazos da Polícia Federal Brasileira para a emissão do Registro Nacional Migratório (RNM), será aceito, provisoriamente, para a Matrícula, o protocolo da solicitação contendo a data de validade do referido documento.

8.1.5- Em caso de impossibilidade de apresentação do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá apresentar cópia autenticada da Declaração de Conclusão, emitida há menos de 6 (seis) meses, devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino.

8.1.6- O candidato que não entregar os documentos abaixo relacionados antes do término do 1º (primeiro) período letivo do curso, ficará impossibilitado de renovar a matrícula para o período letivo subsequente:

8.1.6-1. Cópia autenticada do Certificado do Ensino Médio;

8.1.6-2. Cópia autenticada do RNM.

## 8.2 Etapa 2: Matrícula

8.2.1 Somente terão a Matrícula deferida nesta etapa os candidatos que apresentarem a documentação completa e correta, estabelecida nos itens

8.2.2 8.1.1 e 8.1.2, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I).

8.2.3 A garantia da vaga está condicionada a entrega da documentação completa, bem como pela adesão de matrícula .

8.2.4 A divulgação dos candidatos aprovados será através de email, em que receberá o agendamento (atendimento exclusivo: 1 candidato por agendamento, para evitar aglomeração, conforme item 1.9) com a data e horário para comparecimento presencial para realização da entrega de documentação de matrícula e assinatura de contrato.

Tailândia-PA, 10 de maio de 2021.



**Matilde Martins dos Santos**  
Diretora Geral da FACEEL

Faculdade de Educação Eliã

**ANEXO I -  
CRONOGRAMA  
VESTIBULAR**

Etapa		Data	Local
Inscrições: Vestibular (Redação )		08/05 a 15/06 de 2021	FACEEL/ Captador Formulário eletrônico
Provas - Vestibular		20/06/2021 presencial	FACEEL
Divulgação do Resultado Individual		Em até 72 horas úteis após a realização	Por email
Período de Recurso		Em até 24 horas úteis após a divulgação do resultado	Solicitar por email: <a href="mailto:secretariaacademiceel01@gmail.com">secretariaacademiceel01@gmail.com</a> .
Divulgação do Resultado do Recurso		Em até 5 dias úteis após a divulgação do resultado	por email
Matrícula	ETAPA 1: Agendamento da Matrícula	Em até 48 horas úteis após o resultado final, o candidato será contatado para efetivação da matrícula.	Contato telefônico ou email
Divulgação da lista final dos aprovados 2021/1		30/06/2021	SITE FACEEL
Previsão do início do Semestre Letivo		09/08/2021	Orientações por email

**CONTATOS E ENDEREÇOS**

Se necessário atendimento presencial, deverá ser agendado pelos meios de contato citados abaixo. Endereço: Tv. Colares, 119 Bairro- Aeroporto Tailândia -PA

E-mail:

[secretariaacademiceel01@gmail.com](mailto:secretariaacademiceel01@gmail.com).

Telefone para contato:

(91)991888068

Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 8h às 18:00

Sábados : 08h às 14:00

**ANEXO II - FICHA  
DE MATRÍCULA**

DADOS PESSOAIS ALUNO		
Nome do Aluno (sem abreviações):		
Nome Social do Aluno (sem abreviações):		
Forma de Ingresso: ( ) Vestibular ( ) ENEM ( ) Transferência ( ) Diplomado ( ) Certidão de Estudos		
Turno: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite	Semestre de Ingresso: ____/2021	
Data de Nascimento: __/__/____	Naturalidade:	
Estado Civil:	Nacionalidade:	
RG:	Órgão Emissor:	Estado:
CPF:		
Endereço:	Cidade:	
Bairro:	CEP:	
Telefone: ( )	Email:	
Cor/Raça: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena ( ) não quis declarar		
Aluno com deficiência: ( ) não ( ) sim. <b>Se sim, apresentar laudo médico.</b>		
FORMAÇÃO		
<input type="checkbox"/> Ensino Médio. Instituição:		
<input type="checkbox"/> Escola Privada <b>Se Escola Privada.</b> Aluno Bolsista? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<input type="checkbox"/> Escola Pública		
Data Conclusão:	Cidade:	Estado:
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
PROFISSIONAL		
Trabalha: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
Instituição:		
Função:	Tempo:	
DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO		
Nome Completo:		
Data de Nascimento: __/__/____	Cidade Nascimento:	
Estado Civil:	RG:	CPF:
Endereço:	Cidade:	
Bairro:	CEP:	
Telefone: ( )	Email:	

Tailândia-PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Assinatura do aluno(a): \_\_\_\_\_